

**DIRECCIÓN ZONAL 6 AZUAY DEL MINISTERIO DE AMBIENTE AGUA Y
TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ARRIENDO DE UN INMUEBLE DE 160 M2 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA RESERVA BIOLÓGICA EL QUIMI Y RESERVA BIOLÓGICA EL CÓNDOR DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 AZUAY DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA (1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025)

**ÁREA REQUERENTE: Áreas Protegidas - Reserva Biológica El Quimi y
Reserva Biológica El Cóndor**

**Septiembre del año
2024**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ARRIENDO DE UN INMUEBLE DE 160 M2 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA RESERVA BIOLÓGICA EL QUIMI Y RESERVA BIOLÓGICA EL CÓNDOR DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 AZUAY DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA (1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025)

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Área Requiriente:

Reserva Biológica El Quimi y Reserva Biológica El Cóndor

Objeto de contratación:

“ARRIENDO DE UN INMUEBLE DE 160 M2 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA RESERVA BIOLÓGICA EL QUIMI Y RESERVA BIOLÓGICA EL CÓNDOR DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 AZUAY DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA (1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025)”

2. ANTECEDENTES Y BASE LEGAL:

Antecedentes:

Mediante Decreto Ejecutivo 1007, de fecha 04 de marzo del año 2020, ampliado por Decreto Ejecutivo 1028, de fecha 01 de mayo del año 2020, se fusiona el Ministerio del Ambiente y la Secretaría del Agua, en el Ministerio del Ambiente y Agua, cuyas competencias se encuentran establecidas en el Código Orgánico del Ambiente y en la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamientos de Agua, que lo ejerce en forma desconcentrada a través de los distintos órganos establecidos en el Estatuto Orgánico por Procesos emitido por el titular de esta Cartera de Estado Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MAATE-2023-080, del 20 de agosto de 2023, el Abg. José Antonio Dávalos Hernández en su calidad de Ministro del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, expide la “REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA (MAATE) publicado mediante Acuerdo Ministerial Nro. MAAE2020-023 de 28 de agosto de 2020, publicado en el Registro Oficial No. 1102, de 01 de octubre de 2020”, que ha sido publicado en el Registro Oficial Tercer Suplemento N° 391 del 07 de septiembre de 2023; en el que se determina Atribuciones y Responsabilidades de los Directores Zonales, entre otras: III) Gestionar los procedimientos de Contratación Pública en aplicación a la normativa emitida para el efecto, a nivel desconcentrado.

Mediante Memorando Nro. MAATE-DZ6-2024-2885-M, de fecha de 24 de julio de 2024, se me designa como Servidor Público encargado de la etapa preparatoria del proceso de contratación "ARRIENDO DE UN INMUEBLE DE 160 M2 PARA EL

FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA RESERVA BIOLÓGICA EL QUIMI Y RESERVA BIOLÓGICA EL CÓNDOR DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 AZUAY DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA PARA EL PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025".

Con Memorando Nro. MAATE-DF-2024-1450-M, suscrito por el Mgs. Andrés Salazar Martínez, Director Ejecutivo, informa que se encuentran aprobadas las certificaciones presupuestarias plurianuales para el año 2025 a través del sistema e-SIGEF

Mediante Oficio Nro. MAATE-DZ6-2024-2443-O de 26 de agosto de 2024, dirigido a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, el Mgs. Silvio Benigno Cabrera Rodríguez **Director Zonal 6, Encargado** solicitó lo siguiente: "(...) se emita el certificado en el que se determine lo que indico en líneas anteriores, esto es, que el Estado y en sí la administración pública, dispone de bienes inmuebles en el Cantón Gualaquiza, Provincia de Morona Santiago, sabiendo que continuará funcionando en la misma jurisdicción cantonal, durante el año 2025;"

A través del Oficio Nro. SETEGISP-DZ6-2024-0909-O del 28 de agosto de 2024 la Abg. Gabriela Cecibel Calderón Abelino DIRECTORA ZONAL 6 de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público emitió el siguiente pronunciamiento: "...Una vez revisadas las bases de datos de bienes inmuebles de propiedad de esta Cartera de Estado, no se registran bienes inmuebles desocupados que cuenten con las características requeridas para el efecto en el cantón Gualaquiza, en la provincia de Morona Santiago..".

Actualmente la institución mantiene vigente el contrato de arriendo con inscripción Nro. 20241402000A00001, mismo que fue renovando en función del Orden de Compra - ÍNFIMA CUANTÍA No. IC-DZ6A- 025-2022 descrito como: "ARRIENDO DE UN INMUEBLE DE 160 M2 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA RESERVA BIOLÓGICA EL QUIMI Y RESERVA BIOLÓGICA EL CÓNDOR DE LA DIRECCIÓN ZONAL 6 AZUAY DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA PARA EL PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023" por el valor de USD 3,053.52 valor en el cual no se incluye el impuesto al valor agregado, por un plazo de 12 meses; Vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Es importante indicar que para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas mencionas la extinta Dirección Provincial del Ambiente de Morona Santiago del ex Ministerio del Ambiente (hoy Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica) ha venido arrendando inmuebles de propiedad de personas particulares desde hace varios años atrás, de conformidad con las autorizaciones emitidas por INMOBILIAR, hoy Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público mediante Oficio Nro. INMOBILIAR-CZ6-2016-0075-O de fecha 04 de febrero de 2016, Oficio Nro. INMOBILIAR-CZ6-2016-1038-O de fecha 29 de diciembre de 2016, Oficio Nro. INMOBILIAR-CZ6-2018-1093-O de fecha 22 de agosto de 2018, Oficio Nro. INMOBILIAR-CZ6-2019-0171-O de fecha 15 de febrero de 2019, Oficio Nro. SETEGISP-CZ6-2020-1488-O de 31 de diciembre de 2020 y Oficio SETEGISP-

DZ6-2021-1378-O del 29 de diciembre de 2021, Oficio Nro. SETEGISP-DZ6-2022-1286-O del 28 de diciembre de 2022 y Oficio Nro. SETEGISP-DZ6-2023-1213-O del 20 de diciembre de 2023.

Base legal:

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 52.1.- "Contrataciones de ínfima cuantía.- Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía.- "El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente":

1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;
2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado, quien bajo su responsabilidad verificará que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el Estado;
3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contado y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;
5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta.
6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números

17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;

8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general;

9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de siete (7) días en el Portal COMPRASPÚBLICAS; y,

10. El informe trimestral al que se refiere el tercer inciso del artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema "Nacional de Contratación Pública, no será necesario que sea notificado por la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública, ya que esta información se obtendrá directamente del Portal COMPRASPÚBLICAS.

El artículo 218 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - RGLOSNCPP, establece el *“Procedimiento en caso de que la entidad contratante sea arrendataria.- En el caso de que las entidades contratantes sean arrendatarias se seguirá el siguiente procedimiento y condiciones: 1. Las entidades contratantes publicarán en el portal COMPRASPÚBLICAS el pliego en el que constará las condiciones mínimas del inmueble requerido, con la referencia al sector y lugar de ubicación del mismo. Adicionalmente deberá publicar la convocatoria en la página web de la institución, o el uso de otros medios de comunicación que se considere pertinentes, sin perjuicio de que se puedan efectuar invitaciones directas...”*
“...Para la suscripción del contrato, el adjudicatario no requiere estar inscrito y habilitado en el Registro Único de Proveedores RUP”.

El artículo 220 del RGLOSNCPP: *Normas supletorias.- En todo lo relacionado a la selección del arrendador o arrendatario por parte de las entidades contratantes enlistadas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se aplicarán los requisitos y procedimientos que determine el Servicio Nacional de Contratación Pública, las normas contenidas en la Codificación del Código Civil, la Codificación de la Ley de Inquilinato y el Código de Comercio. En la fase de ejecución contractual se estará a lo dispuesto en la Ley de inquilinato. Lo no previsto en el contrato ni en la Ley de Inquilinato se regirá por lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.”.*

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general:

Seleccionar el inmueble en el que funcionarán las oficinas administrativas de la Reserva Biológica El Quimi y Reserva Biológica El Cóndor de la Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica.

Objetivo Específico:

Arrendar un inmueble de 160 m² para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas que se dejan identificadas para el periodo 01 de enero del año 2025 al 31 de diciembre de 2025

4. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica dentro de su estructura desconcentrada cuenta con las Oficinas Administrativas de la Reserva Biológica El Quimi y Reserva Biológica El Cóndor la cual está ubicada en la provincia de Morona Santiago, cantón Gualaquiza, parroquia Gualaquiza, barrio Amazonas, calle Sor Consuelo Iglesias SN y Atahualpa, cuya infraestructura es necesaria para el cumplimiento óptimo de las atribuciones y responsabilidades, así como los productos y servicios referentes a la gestión territorial de las dos (2) áreas protegidas.

Las Reservas Biológicas El Quimi y El Cóndor tiene su jurisdicción y competencia dentro de la superficie que comprende cada área protegida y su zona de amortiguamiento las cuales están ubicadas en los cantones: Gualaquiza y San Juan Bosco respectivamente siendo su sedes Administrativas el Cantón Gualaquiza, Provincia de Morona Santiago conforme al Análisis de Presencia Institucional en Territorio (APIT) debidamente aprobado; Actualmente las Áreas Protegidas no disponen de infraestructura propia y considerando la inexistencia de bienes inmuebles desocupados del Estado dentro de esta jurisdicción (según pronunciamiento de Oficio Nro. SETEGISP-DZ6-2024-0909-O de fecha 28 de agosto de 2024 emitido por la Dirección Zonal 6 de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público), se requiere mantener en arriendo un inmueble de 160 m² para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas de la Reserva Biológica El Quimi y Reserva Biológica El Cóndor, como infraestructura básica con condiciones necesarias para su gestión territorial.

Con la ejecución de esta contratación se atenderá las necesidades institucionales de infraestructura adecuada para la gestión territorial adecuada de la Reserva Biológica El Quimi y Reserva Biológica El Cóndor, a fin de poder desarrollar e implementar de manera correcta las actividades establecidas en las herramientas de gestión de estas unidades de manejo.

5. ALCANCE:

Dotar de un espacio físico adecuado que deberá contar con las siguientes características:

- Ciudad de Gualaquiza (Centro) - Cantón Gualaquiza - Provincia de Morona Santiago
- Área útil, 160 metros cuadrados aproximadamente
- Área de construcción, 160 metros (distribuido en 4 áreas para oficinas, 1 sala para reuniones /espera y 2 áreas para bodega y archivo, además de 2 baños
- Garaje cubierto para 2 Vehículos y 1 Motocicleta

- 2 baños completos
- Paredes pisos y tumbado en condiciones excelentes
- Iluminación natural
- El inmueble debe contar con los servicios básicos (energía eléctrica y agua potable).

6. DETALLE DEL SERVICIO ESPERADO:

El bien inmueble debe contar con todas sus instalaciones en buen estado, permitiendo al personal que conforma la Reserva Biológica El Quimi y Reserva Biológica El Cóndor de la Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente y Agua, desarrollar las actividades de competencia institucional de manera adecuada.

El inmueble a ser arrendado, será distribuido de la siguiente manera:

- Oficina para la Administración de la Reserva Biológica El Quimi (RBQ)
- Oficina para la Administración de la Reserva Biológica El Cóndor (RBC)
- Sala de Reuniones y/o sala de espera
- Oficina Guardaparques RBQ
- Oficina Guardaparques RBC
- Bodega
- Archivo
- 2 Baños funcionales

Condiciones mínimas de la infraestructura:

- **Área Mínima de Construcción:** Se requiere de un inmueble de 160 m2 de construcción aproximadamente, en una edificación con todas las instalaciones en perfecto funcionamiento y para uso exclusivo que incluya parqueadero y área de circulación.
- **Ubicación Deseada:** El inmueble a arrendar deberá encontrarse ubicado en la zona céntrica de la ciudad de Gualaquiza - Provincia de Morona Santiago.
- **Características del Inmueble:**
 - Buena ubicación
 - Iluminación natural óptima.
 - Fácil acceso.
 - Que proporcione facilidad de realizar distribución de áreas a criterio de la entidad.
 - Disponibilidad de instalaciones eléctricas y agua potable.
 - Parqueadero disponible para 2 vehículos y una motocicleta

7. PAGO DE SERVICIOS EN GENERAL:

El Oferente (arrendador), cancelará los valores que se generen por consumo de servicios de energía eléctrica y agua potable, garantizado así el servicio permanente

durante la vigencia del contrato. Además asumirá el pago del impuesto predial y demás obligaciones municipales, en función de las ordenanzas establecidas en la respectiva jurisdicción cantonal.

La Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica debido a las seguridades informáticas que ameritan en el desarrollo de sus actividades cotidianas contratará su propia línea telefónica y servicio de internet, cuya gestión y costos que se generen por su uso será de responsabilidad de la entidad.

8. MEJORAS:

El arrendador autoriza a la Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, a realizar todas las mejoras, la implementación e instalación de adecuaciones, redes y servicios básicos imprescindibles para el efectivo y oportuno desenvolvimiento de la entidad, acorde a la distribución estratégica de espacios diseñados para el efecto; las mismas que una vez terminado el contrato serán retiradas siempre y cuando no afecten al inmueble. De no ser posible retirarlas, estas mejoras quedarán en beneficio del inmueble.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del contrato, a entera satisfacción de la contratante es de 365 días, contados a partir del 01 de enero de 2025, previa suscripción del contrato.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica realizará el pago de forma mensual por el canon de arrendamiento establecido dentro del presupuesto referencial, previa presentación de la factura correspondiente, con informe del administrador del contrato a entera satisfacción del servicio.

Cabe indicar, que a la finalización del contrato se suscribirá el acta de entrega recepción definitiva, en la cual se indique que la misma se efectuó a entera satisfacción de la entidad contratante, conforme lo establece el Art. 321 el Reglamento General a la LOSNCP

Partida presupuestaria

Los pagos que se deriven de esta contratación se realizarán con cargo a los fondos propios, para este caso particular conforme a la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PLURIANUAL NO. 216 del año 2025 emitida el 16/08/2024 que corresponde al gasto corriente de la Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica aprobado por el MINISTERIO DE FINANZAS, dentro del ITEM PRESUPUESTARIO 530502 - Edificios Locales y Residencias Parqueaderos Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento).

11. LOCALIDAD DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación se ejecutará en el casco urbano de la Ciudad de Gualaquiza, cantón Gualaquiza, provincia de Morona Santiago.

12. REQUISITOS MÍNIMOS:

15.1 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES

El oferente deberá presentar su oferta cumpliendo todas y cada una de las especificaciones determinadas en los términos de referencia.

15.2 OFERTA ECONÓMICA

La corresponde al propietario del inmueble presentar la oferta económica que cumpla con las exigencias de la administración pública respecto del inmueble que se propone en arriendo.

15.3 OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El oferente deberá presentar en su oferta, la documentación que se detalla a continuación:

- Proforma suscrita por el o los propietarios del bien inmueble
- Copia simple del certificado de gravamen vigente.
- Copia simple del último pago del impuesto predial.
- Copia simple del Certificado de Avalúos y Catastros, actualizado.
- Copia simple de la escritura (Título de Propiedad del Bien Inmueble).
- Copias simples de planillas de servicios básicos (agua, luz,), del mes inmediato anterior, mismas que deberán estar al día en sus pagos.

13. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Por ser ínfima cuantía no aplica parámetros de evaluación, debe cumplir con el requerimiento y condiciones solicitados por la Dirección Zonal 6 Azuay del MAATE.

14. OBLIGACIONES ENTRE LAS PARTES

Para el cabal cumplimiento del servicio que se requiere, las partes acuerdan cumplir los siguientes compromisos:

Obligaciones del arrendador:

- El/la arrendador/a deberá revisar cuidadosamente los términos de referencia y cumplir con todos los requisitos solicitados en el mismo. La omisión o descuido del oferente al revisar los términos de referencia no le relevará de sus

obligaciones con relación a su oferta.

- El/la arrendador/a deberá suscribir el contrato dentro del plazo establecido en la normativa legal vigente.
- Entregará el bien inmueble objeto del presente arrendamiento en perfecto estado al ARRENDATARIO, caso contrario cubrirá los valores correspondientes que por material y mano de obra se generen por concepto de reparaciones.
- Emitirá en forma mensual la factura correspondiente por concepto de arrendamiento del bien inmueble a nombre la Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica.
- Notificará al arrendatario por escrito, de conformidad con el artículo 33 de la Ley de Inquilinato, con un mínimo de noventa (90) días plazo de anticipación a la fecha de vigencia del contrato, la voluntad de dar por terminado el contrato de arrendamiento del inmueble.
- Mantendrá el inmueble libre de cualquier tipo de litigio, afectación o limitación al dominio que pudiere afectar o perturbar el uso pacífico y legítimo goce de la Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica sobre la bien inmueble materia de este contrato.
- El arrendador asume el pago del impuesto predial y demás obligaciones municipales, en función de las ordenanzas establecidas en la respectiva jurisdicción cantonal
- Asumir los pagos de obligaciones derivadas por el consumo de servicios básicos (servicio de energía eléctrica y agua potable) a partir de la suscripción del contrato.
- El arrendador entregará el bien inmueble en condiciones que serán validadas por el administrador de contrato.

Obligaciones del arrendatario:

- Designar al administrador del contrato para la plena ejecución del contrato.
- Pagar oportunamente el canon de arrendamiento correspondiente con sujeción a las estipulaciones contractuales.
- Al finalizar el contrato, en caso de no acordarse su renovación Dirección Zonal 6 Azuay del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, entregará el bien inmueble en condiciones que fueron entregadas.
- Notificará al arrendador por escrito, con un mínimo de noventa (90) días plazo de anticipación a la fecha de vigencia del contrato, o en cualquier momento, la voluntad de terminar el arrendamiento del inmueble siempre que no se trate de la terminación normal del vencimiento del plazo contractual.
- No podrá subarrendar la parte o la totalidad del bien arrendado.
- Realizar las adecuaciones necesarias para salvaguardar la salud ocupacional de los servidores de la institución, asimismo podrá ejecutar los trabajos que considere pertinentes para salvaguardar los intereses de la entidad.
- Ocupar el inmueble arrendado sólo para el objeto del contrato.
- Será obligación de el/la administrador de contrato, en un plazo máximo de 5 días posteriores a la firma del contrato y al finalizar el plazo contractual, levantar y generar un acta de entrega recepción definitiva que incluya la memoria fotográfica de las condiciones de cada componente del bien inmueble en

arrendamiento.

15. DATOS DEL PROVEEDOR

Nombre o Razón Social:

Número de RUC:

Dirección:

Teléfono fijo y móvil:

Correo electrónico:

16. SUGERENCIA DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Se sugiere como encargado de la administración del contrato al Ing. Luis Gerardo Cartuche Toledo, Administrador de Áreas Protegidas y Vida Silvestre.

17. CPC A UTILIZAR

721120011 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS

18. VALIDEZ DE LA OFERTA

90 días Plazo

Gualaquiza, 09 de septiembre de 2024

NOMBRES DE LOS SERVIDORES Y SUS CARGOS		FIRMA DE RESPONSABILIDAD
Elaborado por:	Ing. Wilson Patricio Paucar Flores ADMINISTRADOR DE ÁREAS PROTEGIDAS Y VIDA SILVESTRE	
Revisado por:	Dr. Oswaldo Coraisaca Lliguizaca za ANALISTA JURIDICIO	
Aprobado por:	Mgs. Silvio B. Cabrera Rodríguez DIRECTORA ZONAL 6 ENCARGADO	

