

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020: EX MAE - EX SENAGUA Y ACTUAL MAAE

Fecha: 14 de abril de 2021

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
	ORGANIZACIÓN INTERNA		FECHA	OBSERVACIONES	FECHA	OBSERVACIONES
1	Reunión inicial de Proceso de Rendición de Cuentas 2020.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	22 de febrero Convocada mediante Memorando Nro. MAAE-CGPGE-2021-0152-M, de 19 de febrero de 2021	Convocatoria a las siguientes áreas para informar el proceso de RC: - Subsecretarías - Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica: Dirección Administrativa y Dirección Financiera - Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección de Información Ambiental y Agua: Desarrollo, Calidad - Dirección de Educación Ambiental - Dirección de Cooperación Internacional	NA	NA
2	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	1. Planta Central: - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección de Información Ambiental y Agua - Dirección de Educación Ambiental y Agua - Dirección de Cooperación Internacional - Subsecretarías 2. Entidades Operativas Desconcentradas: - Direcciones Zonales - PRAS	25 de febrero de 2021	Se conformará con los participantes a la reunión de apertura de Rendición de Cuentas 2020. En el caso de que no se defina en la reunión de apertura del proceso de RDC, se informará mediante Quipux máximo hasta el 25 de febrero de 2021.	25 de febrero de 2021	Se deberá comunicar a la CGPGE mediante quipux, los nombres de los funcionarios que conformarán el equipo para la Rendición de Cuentas 2020 de su EOD o UDAF. Para las entidades adscritas, únicamente se remitirá vía quipux la solicitud de dar cumplimiento con las fechas de la resolución, publicada por el CPCCS.
3	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información,	Despacho Ministerial Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	02 de marzo de 2021	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información, y otros detalles del proceso	05 de marzo de 2021	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información; y otros detalles del proceso.
4	Registro y envío de formularios de rendición de cuentas.	Planta Central: Entidades Operativas Desconcentradas: El número de formularios variará según distribución por Dirección Zonal (ex Senagua, ex MAE y actual MAAE). Ver Anexo 1	hasta el 08 de marzo	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública	hasta el 12 de marzo	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública
5	Revisión de los formularios de rendición de cuentas	Dirección de Seguimiento y Evaluación	08 - 10 de marzo	Se revisará los formularios y anexos que respalden la información remitida; se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso	15 - 18 de marzo	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
6	Envío de formatos de Informe y Presentación ppt	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación	hasta 08 de marzo	La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará los formatos y debidamente aprobados por la CGPGE, remitirá a las agregadoras de valor.	hasta 08 de marzo	La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará los formatos y debidamente aprobados por la CGPGE, socializará los mismos con las Direcciones Zonales.

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020: EX MAE - EX SENAGUA Y ACTUAL MAAE

Fecha: 14 de abril de 2021

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
7	Elaboración, validación y envío de: 1) Informe de RDC 2020 2) Presentación ejecutivo *.ppt de RDC 2020 3) Archivo fotográfico (Sólo planta central)	Áreas agregadoras de valor de Planta Central Entidades Operativas Desconcentradas Dirección de Información Ambiental y Agua Dirección Cooperación Internacional	08 - 15 mar	1) El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante. 2) La presentación debe incluir los temas relevantes que se requiera exponer tanto en la presentación y video final del MAAE. 3) Se recomienda que los datos sean validados con la Dirección de Información Ambiental y Agua, así como con la Dirección de Cooperación Internacional (De ser el caso) 4) Facilitar el archivo fotográfico tanto de las metas o productos alcanzados de las subsecretarías como de proyectos de inversión	hasta el 22 mar	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante.
8	Revisión de informes y presentaciones *.ppt de RC de Planta Central / EOD's Elaboración de guion	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Información Ambiental y Agua Dirección de Comunicación Social	16 - 19 marzo 05 - 16 abril	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. Definición del Guion para el video y otros insumos necesarios.	23 - 26 de marzo 05 - 16 abril	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia.
9	Elaboración de guion para el video de RDC 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	19 - 23 abril	La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará el guion con apoyo de la Dirección de Comunicación Social	NA	NA
10	Definición de la Presentación Final MAAE para foro online.	Dirección de Seguimiento y Evaluación	19 - 23 abril	La CGPGE, definirá la presentación final para el señor Ministro con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor y EOD's.	NA	NA
11	Elaboración del video Rendición de Cuentas 2020.	Dirección de Comunicación Social	23 - 30 abril	La DIRCOM el video institucional de RDC 2020, con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor, en coordinación con la CGPGE.	NA	NA
12	Aprobación presentación final (*.ppt) y video de RDC de Planta Central.	Despacho Ministerial	30 abril - 5 mayo	Señor Ministro y/o Asesores	NA	NA

AUDIENCIA PÚBLICA					
13	Cronograma para las audiencias públicas: Planta Central, Direcciones Zonales y PRAS	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	19 - 21 de abril	Se realizará las deliberaciones públicas mediante Zoom, en y participar la ciudadanía en general El CPCCS, no aceptará sólo la participación de servidores públicos; pueden participar si, pero en un mínimo porcentaje para soporte de la Autoridad en la exposición de RDC 2020.	Se realizará las deliberaciones públicas mediante Zoom, en y participar la ciudadanía en general El CPCCS, no aceptará sólo la participación de servidores públicos; pueden participar si, pero en un mínimo porcentaje para soporte de la Autoridad en la exposición de RDC 2020.

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020: EX MAE - EX SENAGUA Y ACTUAL MAAE

Fecha: 14 de abril de 2021

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
14	audiencia pública: 1) Modelo de invitación 2) Manual para audiencia pública 3) Formato de Registro de Participantes 4) Formatos para registrar aportes ciudadanos 5) Otros	Dirección de Comunicación Social	19 - 21 de abril	La DIRCOM preparará los insumos gráficos necesario a ser utilizados tanto para la invitación, como para el desarrollo de la audiencia pública. La CGPGE, remitirá los insumos preparados por la DIRCOM máximo hasta el 23.abr.2021 a las Direcciones Zonales y PRAS.	22 - 23 abril	La CGPGE, remitirá los insumos preparados por la DIRCOM máximo hasta el 23.abr.2021, a las Direcciones Zonales y PRAS.
14	Invitación a la audiencia Pública a la ciudadanía en general mediante, redes, correo electrónico, quipux, otros medios digitales	Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Comunicación Social	10 - 15 mayo	La invitación se deberá realizar mediante medios digitales, al menos con 8 días antes del día de la audiencia pública.	26 de abril - 07 mayo	La invitación se deberá realizar mediante medios digitales, al menos con 8 días antes del día de la audiencia pública.
15	Audiencia Pública - Vía Zoom	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica. Dirección de Comunicación Social Direcciones Zonales Subsecretarías	24 - 28 mayo	Se realizará las deliberaciones públicas en este período, mediante zoom. Por definir fecha exacta de la deliberación en vivo, vía zoom, dependerá de la agenda del señor Ministro.	10 - 21 mayo	Se realizará las deliberaciones públicas en este período de las EOD's, mediante audiencias públicas vía zoom.
13	Envío de formularios y anexos finales posterior a las audiencias	Direcciones Zonales	5 días posteriores a la Audiencia Pública	DSE, prepara formulario correspondiente a planta central.	5 días posteriores a la Audiencia Pública	Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.
13	Registro de aportes ciudadanos recibidos durante la Audiencia Pública	Plata Central Entidades Operativas Desconcentradas	5 días posteriores a la Audiencia Pública	DSE, prepara el formato en formularios de google y remitirá el link pertinente para ingreso de aportes ciudadanos recibidos durante la audiencia pública.	5 días posteriores a la Audiencia Pública	Registrar los aportes ciudadanos recibidos durante la Audiencia Pública.

CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS					
14	Solicitud de ingreso de UDAF o EOD's al catastro del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central - Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica Entidades Operativas Desconcentradas	19 - 22 abril	Remitir vía quipux la solicitud de ingreso de la UDAF al catastro institucional del CPCCS, adjuntando los siguientes documentos: 1) RUC 2) Decreto Ejecutivo de designación de la Máxima Autoridad El oficio deberá incluir el antecedente normativo de la creación de la UDAF, es decir de la fusión ex MAE y Ex SENAGUA.	19 - 22 abril Remitir vía quipux la solicitud de ingreso de la UDAF al catastro institucional del CPCCS, adjuntando los siguientes documentos: 1) RUC de EOD 2) Acción de Personal del Director Zonal El oficio deberá incluir el antecedente normativo de la creación de la UDAF - EOD, es decir de la fusión ex MAE y Ex SENAGUA.
14	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	hasta 30 abril	Una vez que la EOD se encuentre incluida en el catastro.	hasta 30 de abril Los miembros del Comité de RC locales deberán coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas. Una vez que la EOD se encuentre incluida en el catastro.
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	31 mayo - 04 junio	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS.	24 - 30 mayo De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020: EX MAE - EX SENAGUA Y ACTUAL MAAE

Fecha: 14 de abril de 2021

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / DIRECCIONES ZONALES	
16	Envío de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.
	REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL					
17	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	23 feb - 09 abr	Según corresponda	NA	NA
18	Carga de anexos finales de Planta Central, EOD's, y generación de links en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	hasta el 30 de mayo	Según corresponda	NA	NA
19	Envío de links de anexos hacia EOD's, para actualización en páginas web locales	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	hasta el 30 de mayo	Según corresponda	NA	NA
20	Carga de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 13 de junio	Según corresponda	NA	NA