



MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

**MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE
TÉRMINOS DE REFERENCIA APS**

**Proyecto Sistema Integrado de Transición Ecológica de Ambiente y Agua –
SITEAA**

Subsecretaría de Agua Potable, Saneamiento, Riego Y Drenaje

Registro Público del Agua (RPA)

**MANUAL DE USUARIO TÉCNICOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE
TÉRMINOS DE REFERENCIA APS**

**REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS EN EL RPA PARA PRESTADORES DE
SERVICIOS**



1. Contenido

Ingreso a la página del Registro Público de Agua 3

Bloquear Actividad de Descarga de Documentación de Términos de Referencia 4

Elaborar el Informe técnico..... 8

Corregir informe técnico 10

Emitir pronunciamiento de TDR..... 13

Enviar pronunciamiento de TDR con observaciones..... 15

Validación de información con documentación subsanada 15

Revisión y firma del director 16

Revisión y firma del Subsecretario 17

Figuras

Figura 1 Ingreso al sistema..... 3

Figura 2.Historial TDR y VT 4

Figura 3 Solicitud TDR Generada..... 4

Figura 4 Correo de Bloqueo..... 4

Figura 5 Bloqueo de Descarga 5

Figura 6 Solicitud de Desbloqueo 5

Figura 7 Desbloqueo Descarga 5

Figura 8 Revisar TDR 6

Figura 9 Confirmación para gestionar el trámite 6

Figura 10 Inspección Técnica 7

Figura 11 Fecha de planificación 7

Figura 12 Documentos de Inspección 8

Figura 13 Informe Técnico 8

Figura 14 Fases de Ejecución y Actividades 9

Figura 15 Previsualizar el informe técnico 10

Figura 16 Corregir informe técnico 11

Figura 17 Interfaz de corrección de informe técnico 11

Figura 18 Corrección del informe técnico 11

Figura 19 Visualizar informe corregido 12

Figura 20 Informe Técnico Revisado 12

Figura 21 Interfaz "Validar Informe Técnico" 13

Figura 22 Informe Técnico Validado 13

Figura 23 Revisar informe técnico 14



Figura 24 Campo ingreso de observaciones en actividad emitir pronunciamiento de TDR.....	14
Figura 25 Generación de Oficio de observaciones de TDR.....	15
Figura 26 Validación de información para reingreso de documentación	15
Figura 27 Ingreso de observaciones en validación de información – reingreso	16
Figura 28 Revisión Informe Director	16
Figura 29 Revisión del informe técnico.....	17
Figura 30 Revisión Informe / Subsecretario.....	17
Figura 31 Oficio de aprobación.....	18
Figura 32 Pronunciamiento firmado	18

Ingreso a la página del Registro Público de Agua.

Debe ingresar al siguiente enlace: <http://rpa.ambiente.gob.ec/senagua-web/pages/public/login.xhtml>

Debe ingresar con el usuario y contraseña, recuerde que su cuenta debe ser registrada como funcionario.



Figura 1 Ingreso al sistema

Puede verificar el expediente en la opción Menú Módulo de Gestión de Agua Potable y Saneamiento → Historial TDR y VT.
Puede ser buscado por varias formas como el número de expediente.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Acciones	Expediente	Nombre Proyecto	Administración Registrada	Estado Solicitud	Fecha Registro	Días en actividad
	MAATE-TDR-2023-0003	KORIKASAP KESUP JKSA DUN IKHOKRE DNE SAKLADZSDADGILJ KWAL	2024-05-05	SOLICITUD VT VÁLIDO PARA F.R.B.A	2023-06-16	162
	MAATE-TDR-2023-0003	Intensificación del servicio	2024-05-05	TDR VÁLIDO PARA F.R.B.A	2023-06-26	162

Figura 2. Historial TDR y VT

Una vez que el Prestador de servicios envíe la solicitud llegará a la bandeja del técnico para la revisión del mismo, en el menú de Módulo de Gestión de Agua Potable y Saneamiento → Revisión Solicitud TDR, se muestra todos los expedientes para su revisión.

Al ingresar al expediente podrá visualizar toda la información ingresada por parte del Prestador de Servicios, para poder continuar con el proceso así sea observado o favorable.

Nota.- Si el técnico no descarga la documentación, el sistema muestra mensaje para que realice la actividad.

Al ingresar a la bandeja del técnico, se puede verificar el expediente con el estado de SOLICITUD TDR GENERADA, se visualiza la información ingresada.

Matrícula	Expediente	Tipo de TDR	Estado de la Solicitud	Fecha registro
Pendiente	MAATE-TDR-2024-0003	Agua Potable Acreditado Pluvial	SOLICITUD TDR GENERADA	2024-02-08 22:16:04 517

Figura 3 Solicitud TDR Generada

Bloquear Actividad de Descarga de Documentación de Términos de Referencia

Si el técnico no descarga los documentos en el lapso de 3 días, se procede a bloquear la descarga de documentos, llegará un correo a la parte técnica que tenga estos roles Analista de agua potable y Director de Agua Potable y Saneamiento.

No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.



Figura 4 Correo de Bloqueo

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Al ingresar a la bandeja del técnico Analista, se puede verificar que en la columna de Notificaciones consta el botón Bloqueado.

Notificaciones	Expediente	Tipo de TOR	Estado de la solicitud	Fecha registro
Bloqueado	MAATE-TOR-2023-0003	Agua Potable	SOLICITUD CON BLOQUEO DESCARGA DOCUMENTOS	2023-05-30 14:38:55.18

Figura 5 Bloqueo de Descarga

Al dar clic en el botón denominado Bloqueado, se abre una ventana emergente donde debe ingresar el justificado para solicitar que se desbloquee, además que puede adjuntar documento en formato .pdf.

Describe su justificativo para el desbloqueo de la actividad.

Descripción del motivo justificativo para el desbloqueo de la actividad [

426 caracteres restantes

Adjuntar PDF

Nota: La carga del archivo no es obligatoria.

Guardar y Cerrar Cancelar

Figura 6 Solicitud de Desbloqueo

En la bandeja del técnico Analista que va a proceder con el desbloqueo del mismo y se puede observar el estado de la solicitud DESBLOQUEO DESCARGA DOCUMENTOS PENDIENTE.

Notificaciones	Expediente	Tipo de TOR	Estado de la solicitud	Fecha registro
Desbloqueado	MAATE-TOR-2023-0003	Agua Potable	DESBLOQUEO DESCARGA DOCUMENTOS PENDIENTE	2023-05-30 14:38:55.18
Pendiente	MAATE-TOR-2023-0006	Acueductos Rurales	CRONIFICACION ATENCION	2023-06-01 09:48:25.030

Figura 7 Desbloqueo Descarga

Al dar clic en el botón desbloqueo, muestra una venta donde consta el texto de justificación y documento si lo cargo, en la parte inferior central consta los botones de Desbloquear (habilita el expediente para que el técnico puede descargarse la documentación) y Cerrar (cierra ventana).

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Figura 8 Revisar TDR

En el caso de que el valor de la población actual sea menor a 50000, se ejecuta la actividad de validar unidad responsable, tiene la posibilidad de reasignar el trámite para que sea gestionado planta central. Por lo que la solicitud cambia a estado "Validar unidad – Designación Técnico", al dar click en el botón "Pendiente" se muestra una ventana emergente donde indica que la unidad responsable es la dirección zonal que corresponda a las coordenadas del punto central y se realiza la consulta: "¿Está de acuerdo con la unidad responsable asignada".

Si se selecciona "No" el trámite será gestionado en Planta Central

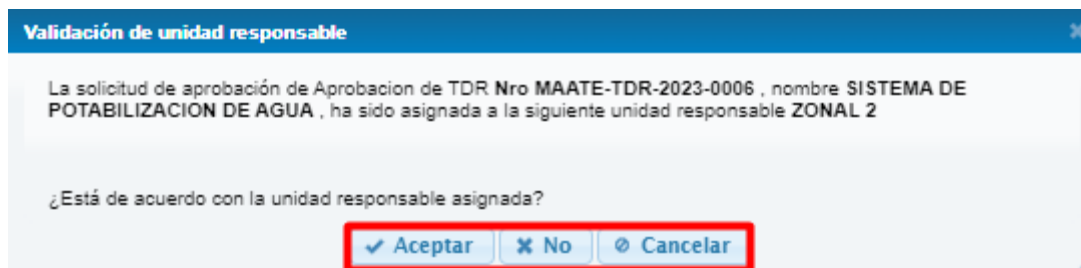


Figura 9 Confirmación para gestionar el trámite

Si selecciona que está de acuerdo con la con la unidad responsable el trámite es asignado a la Dirección Zonal correspondiente. Y el prestador de servicio recibe un correo informando que debe proceder con la firma de la solicitud.

Al ingresar a la tarea, se visualiza la información que fue ingresada por el Prestador de Servicios, se puede verificar la sección de Inspección Técnica donde se puede escoger la fecha.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Las coordenadas ingresadas corresponden a la siguiente ubicación:

Total: 1 registros.		
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
IMBABURA	COTACACHI	GARCÍA MORENO

Total: 1 registros.

POBLACIÓN ACTUAL: habitantes.

Documentos Adjuntos

Término de Referencia del Estudio *	<input type="text"/>
Presupuesto del Término de Referencia del Estudio *	<input type="text"/>
Término de Referencia de la Fiscalización del Estudio (opcional)	<input type="text"/>
Presupuesto del Término de Referencia de la Fiscalización del Estudio (opcional)	<input type="text"/>
Delegación emitida por el QAD Montalvo al QAD Parroquial, Juntas Administradoras, ONG, Empresa Pública (en el caso de aplicar)	<input type="text"/>
Solicitud Aprobación TDR *	<input type="text"/>

Inspección Técnica

Seleccione la fecha para la inspección técnica:

REGISTRAR ENVIAR

Figura 10 Inspección Técnica

Al realizar la acción anterior muestra mensaje de confirmación.

SESTUDIO APROBACIÓN TDR

Notificaciones	Expediente	Término	Fecha de la Inspección	Fecha registro
Parámetros	MAATE-TDR-2023-0003	Agua Potable	FECHA PLANIFICADA DE INSPECCIÓN TÉCNICA NOTIFICADA	2023.06.06 14:38:50.19

Figura 11 Fecha de planificación

Llegará un correo al Prestador de Servicios, donde le indica la fechas de inspección y el nombre del técnico.



Imagen 1. Correo Inspección

Al ingresar a la tarea, se puede verificar el formulario, donde consta la sección de Inspección Técnica,

En Reprogramar visita técnica con la opción SI/ NO:

Si selecciona **No** debe adjuntar el documento en formato .pdf y seleccionar si el TDR se encuentra aprobado SI/NO.

Si selecciona SI debe ingresar la fecha para reprogramar la inspección técnica.

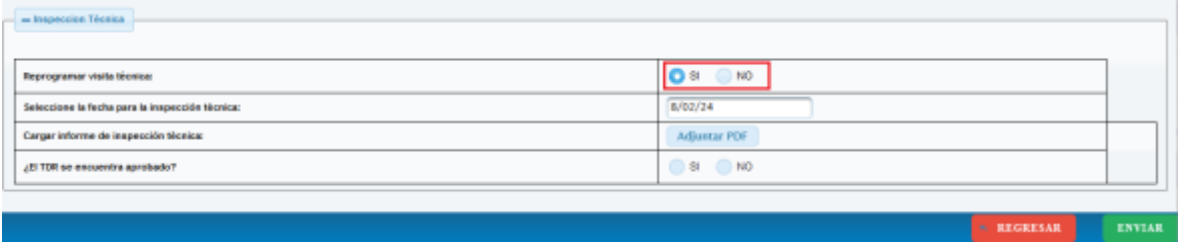


Figura 12 Documentos de Inspección

Elaborar el Informe técnico

Al ingresar al formulario, se puede verificar en la parte inferior la sección Informe Técnico Aprobación, que presenta el texto: Ingrese información del informe dar clic en el botón Ingresar, muestra la ventana emergente para ingresar la información del Informe técnico.

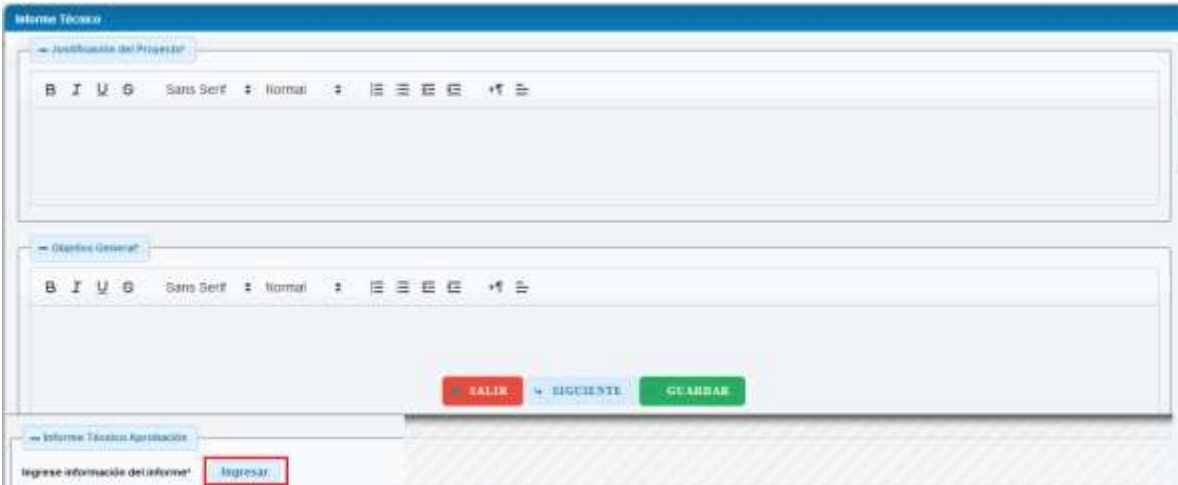


Figura 13 Informe Técnico

A continuación se detalla cada campo que contiene el Informe:

Justificación del Proyecto

Objetivo General

Objetivos Específicos

Alcance:

Datos Generales del Proyecto:

Permite el ingreso de caracteres mínimo 50 máximo 500, presentará mensaje en el caso de cumplir con lo especificado.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



En esta sección contiene los siguientes campos:

Límites: Norte, Sur, Este y Oeste (permite el ingreso de 50 caracteres alfanuméricos)

Extensión del Cantón (se puede ingresar 10 dígitos con dos decimales)

Temperatura Media (permite el ingreso de 2 dígitos con dos decimales)

Altitud (se puede ingresar 4 dígitos con 2 decimales)

Sectores Beneficiados (permite el ingreso de 100 caracteres de tipo alfanumérico)

Área de Cobertura (se puede ingresar 6 dígitos con dos decimales)

Número de Habitantes Beneficiados (permite el ingreso de 10 dígitos sin decimales)

Año	Nombre de Fase	Duración (Días Laborables)	Productos	Anexos
1	Nombre de la Fase	3	Productos productos Productos productos	

Figura 14 Fases de Ejecución y Actividades

Presupuesto Referencial : Consta una tabla con las siguientes columnas:

Calcular: (realiza el cálculo de todos los valores ingresados).

Descripción	Valor
Costos Directos	
Remuneraciones*	12
Beneficios o Cargas Sociales*	15
Viajes y Viáticos*	13
Subcontratos*	19
Arrendamiento y Alquiler*	20
Suministros y Materiales*	17
Reproducciones, Ediciones y Publicaciones*	20
Otros*	15
Costos indirectos*	17
Gastos Generales*	20
Total:	\$178,00

Imagen 2. Presupuesto Referencial

Nota.- El documento debe ser firmado electrónicamente, para firmar, primero se debe dar clic en Visualizar, así se podrá generar el documento con el número respectivo.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



SELECCIÓN APROBACIÓN TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN INFORME TÉCNICO

Información Substantiva

Razón Social	MUNICIPIO DE LOJA	RUC	1798000040001
Correo Electrónico	patricia.ferrera@ambiente.gob.ec	Teléfono Convencional	592378 258704 534318 952054 505129 316226 21006
Teléfono Celular	0990000000	Dirección	Calle JOSE ANTONIO BOLIVAREN Número: 39 Intersección
Representante Legal	PICOTA ASTUDILLO PATRICIA CATALINA	Celular Representante	1792881055
Tipo Institución			

Datos del Término de Referencia

Nombre del Término de Referencia	ESTUDIO MEJORAMIENTO DE REDES Y ACOMETIDAS A P. ETAPA II ZONA PRINCIPAL Y MEDIA		
Provincia	Cañar	Cantón	
Parroquia	Limónale	Localidad/Termin/Termino/Termino	IMBABURAGUASA
Tipo de Término de Referencia	Agua Potable		
Coordenada X*	748013	Coordenada Y*	10028814

Los datos ingresados son responsabilidad del usuario.

Salir / Limpieza

REVISAR VALIDAR EMITIR

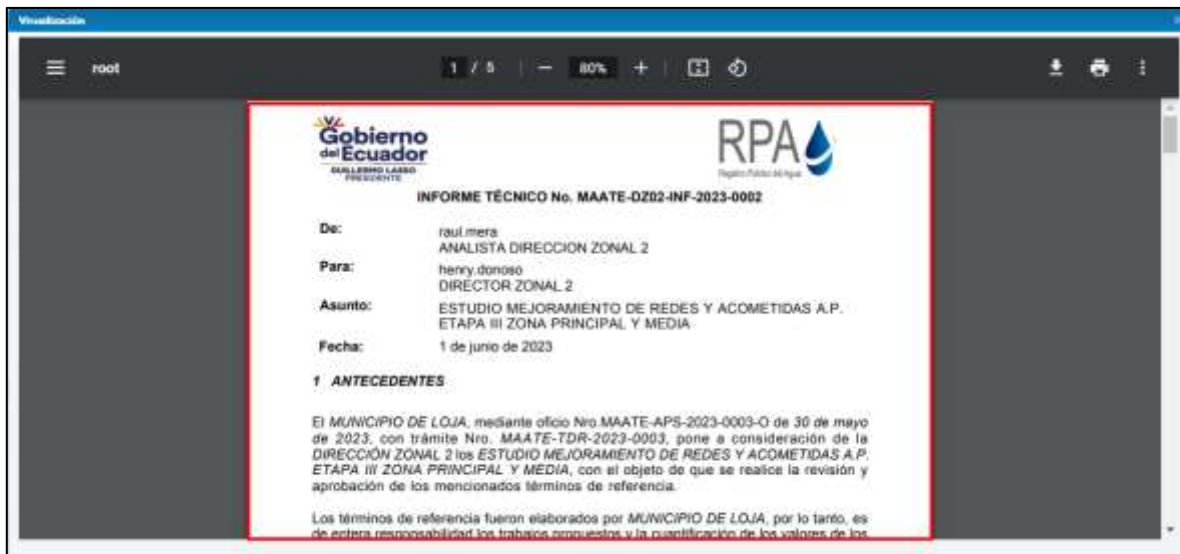


Figura 15 Previsualizar el informe técnico

Corregir informe técnico

El técnico recibe el informe en estado "INFORME TÉCNICO OBSERVADO" cuando se indicó que el mismo tiene observaciones en las actividades Revisar informe técnico, Validar informe técnico o Emitir pronunciamiento de TDR.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



REGISTRO APROBACIÓN TEM				
Trámites				
Notificación	Expediente	Tipo de TEM	Estado de la Solicitud	Fecha registro
Procedente	MAATB-TDR-2023-0008	Agua Potable	Informe Técnico Observado	2023-08-08 08:57:57 P.M.

Figura 16 Corregir informe técnico

Al ejecutar la tarea se presenta la interfaz de corrección de informe técnico, que incluye la información de la solicitud y muestra la sección “Informe Técnico Aprobación /Observación” donde se muestran las observaciones ingresadas.

CORRECCION INFORME TÉCNICO

- Información Solicitante
- Datos del Término de Referencia
- Documentos Adjuntos
- Informe Técnico Aprobación/Observación

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO

Ingresar información del informe

Figura 17 Interfaz de corrección de informe técnico

Al hacer clic en el botón “Ingresar”, se abre la ventana de ingreso de información de informe técnico donde se puede modificar la información ingresada previamente.

Informe Técnico

Datos Generales del Proyecto

Límites	Norte	A	Este	C
	Sur	C	Oeste	H
Extensión del Cantón	345.877,00 Km ²			
Temperatura Media	77,00 °C			
Altitud	4.444,00 msnm			
Sectores Beneficiarios	5676			
Área de Cobertura	36.564,00 ha			
Número de Habitantes Beneficiarios	46.464			

Figura 18 Corrección del informe técnico

Al hacer clic en “Visualizar” se puede observar el informe técnico con las correcciones.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Figura 19 Visualizar informe corregido

Validar informe técnico

Esta actividad se realizará únicamente cuando la unidad responsable sea a nivel descentralizado luego de que el responsable de oficina técnica indique que no tiene observaciones en el informe técnico.

En la bandeja del Analista de Agua Potable y Saneamiento de Planta central se recibe el trámite en estado "INFORME TÉCNICO REVISADO".

Notificación	Expediente	Tipo de TDR	Estado de la Solicitud	Fecha registro
Pendiente	MAATE-TDR-2023-0022	Abastecimiento Puntal	SOLICITUD TDR - REGISTRO GENERADA	2023-05-20 14:42:58.384
Pendiente	MAATE-TDR-2023-0038	Abastecimiento Semipuntal	SOLICITUD TDR GENERADA	2023-06-01 11:48:03.908
Pendiente	MAATE-TDR-2023-0030	Agua Potable	INFORME TÉCNICO REVISADO	2023-06-08 08:57:01.783

Figura 20 Informe Técnico Revisado

Al ejecutar la tarea se presenta la interfaz de "Validación de informe técnico" que muestra la información de la solicitud y presenta la sección "Revisión Informe", que contiene los siguientes elementos:

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



VALIDACIÓN INFORME TÉCNICO

Información Solicitante

Datos del Término de Referencia

Documentos Adjuntos

Revisión Informe

Revisar informe técnico

Abrir Informe

Observaciones en informe?

SI NO

Figura 21 Interfaz "Validar Informe Técnico"

Además, en la interfaz de revisión de informe técnico el Analista de APS de Planta Central debe responder si existen observaciones en el informe.

Si selecciona que existen observaciones en el informe se habilita un campo para ingreso de texto.

Al hacer clic en el botón "ENVIAR", si se seleccionó que no existen observaciones continúa con la actividad Emitir pronunciamiento de TDR.

Emitir pronunciamiento de TDR

Si se indica que la solicitud no tiene observaciones en la actividad validar informe técnico, cambia a estado de solicitud INFORME TÉCNICO VALIDADO y es asignado al Director Zonal.

Instituciones	Expediente	Tipo de TDR	Estado de la Solicitud	Fecha registro
Provincia	MAATE-TDR-2023-0003	Agua Potable	INFORME TÉCNICO VALIDADO	2023-06-07 14:38:56.19
Provincia	MAATE-TDR-2023-0008	Agua Potable	INFORME TÉCNICO VALIDADO	2023-06-08 08:57:37.783

Figura 22 Informe Técnico Validado

La sección Generación de Oficio cuenta con los siguientes elementos:

- Revisar Informe técnico, al hacer clic en el botón "Abrir Informe" muestra el informe técnico generado en una ventana emergente.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Figura 23 Revisar informe técnico

- Observaciones en informe permite seleccionar Si o No. Si se selecciona “Si” se habilita un campo de texto para ingreso de observaciones.

Figura 24 Campo ingreso de observaciones en actividad emitir pronunciamiento de TDR

Generar oficio de respuesta a prestador de servicio, al hacer clic en el botón “Generar” se genera el Oficio de pronunciamiento y se muestra vista previa del mismo.



Figura 25 Generación de Oficio de observaciones de TDR

Enviar pronunciamiento de TDR con observaciones

Cuando el Director Zonal realiza la firma del pronunciamiento este es recibido por el prestador de servicio.

Además, recibe un correo informando del pronunciamiento e indicando que tiene 90 días para resolver las observaciones.

Validación de información con documentación subsanada

Luego de que el prestador de servicio envía la documentación corregida el trámite se asigna al Analista de APS de Planta Central para que realice la validación de la información, el estado de la solicitud es SOLICITUD TDR - REINGRESO GENERADA.

Resoluciones	Expediente	Trámites		
		Tipo de TDR	Estado de la Solicitud	Fecha registro
Pendiente	MAATE-TDR-2023-0002	Abastecimiento Puro	SOLICITUD TDR - REINGRESO GENERADA	2023-03-20 14:42:56.984
Pendiente	MAATE-TDR-2023-0004	Abastecimiento Sanitario	SOLICITUD TDR GENERADA	2023-05-31 11:48:55.956
Pendiente	MAATE-TDR-2023-0006	Agua Potable	SOLICITUD TDR - REINGRESO GENERADA	2023-06-08 08:57:37.783

Figura 26 Validación de información para reingreso de documentación

Al ejecutar la tarea se muestra la interfaz de Validación de información – Reingreso donde el técnico debe descargar la documentación cargada por el prestador con la opción de ingreso de observaciones que serán enviadas al prestador técnico para la corrección de las mismas

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Observaciones

- Los documentos no corresponden a los TDR ingresados.
- Los documentos no corresponden al presupuesto de los TDR ingresados.
- Los documentos no corresponden a la delegación pertinente.
- Los documentos no se encuentran firmados.

Figura 27 Ingreso de observaciones en validación de información – reingreso

Las observaciones ingresadas son notificadas al prestador que proceda con la corrección

Al ejecutar la tarea se presenta la interfaz de Revisión de corrección de observaciones – reingreso donde se muestra la información de la solicitud de aprobación de TDR y la sección Inspección Técnica donde el Analista debe seleccionar si el TDR se encuentra o no aprobado.

Si el trámite es aprobado se direcciona donde el director para la revisión y firma electrónica, si el documento el observado firma el Analista.

Revisión y firma del director

El técnico una vez haya firmado el trámite se dirige a la Bandeja del Director para que proceda con la revisión y firma respectiva.

Figura 28 Revisión Informe Director

Al dar clic en el botón pendiente, se podrá visualizar la información de los Términos de Referencia, además que muestra la sección de Revisión de Informe, donde se puede descargar el informe y seguidamente muestra la pregunta ¿Observaciones en informe? Con las opciones de Si /No,

Cuando selecciona SI, en la parte inferior muestra un campo para el ingreso de las observaciones sobre el informe técnico que elaboro el analista.

Si selecciona No se direcciona al Responsable de la Unidad para revisión y firma.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Figura 29 Revisión del informe técnico

Revisión y firma del Subsecretario

Una vez revisado y firmado el informe el trámite se dirige a la bandeja del Subsecretario, para la comprobación respectiva, con el estado de solicitud Informe Técnico Revisado.

Figura 30 Revisión Informe / Subsecretario

Al dar clic en el botón pendiente, se podrá visualizar la información de los Términos de Referencia, además que muestra la sección de Revisión de Informe, donde se puede descargar el informe y seguidamente muestra la pregunta ¿Observaciones en informe? Con las opciones de Si /No,

Cuando selecciona SI, en la parte inferior muestra un campo para el ingreso de las observaciones sobre el informe técnico que elaboro el analista.

Si selecciona No se direcciona al Responsable de la Unidad para revisión y firma.

Nota.- Si el Subsecretario observa, el expediente regresa a la bandeja del técnico para que solvante las observaciones, nuevamente revisa y firma el Director, finalmente regresa el trámite a la bandeja del Subsecretario para que proceda de nuevo con la verificación.

Al dar clic en el botón Generar, se abre la ventana donde se muestra el Oficio de Aprobación, se puede descargar o imprimir el Oficio, pero sin la firma del Subsecretario.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS SUBMÓDULO DE APROBACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA APS



Figura 31 Oficio de aprobación

Al ingresar al sistema se puede verificar que consta el expediente con la Notificación activada Pendiente y el estado de la solicitud PRONUNCIAMIENTO TDR EMITIDO.

Acciones	Notificaciones	Expediente	Estado de la solicitud	Fecha registro
[Icons]	No tiene trámites pendientes		TDR SIN VALIDACIÓN	2023-05-30 15:10:42.732
[Icons]	No tiene trámites pendientes		TDR SIN VALIDACIÓN	2023-05-30 11:24:37.817
[Icons]	No tiene trámites pendientes		TDR SIN VALIDACIÓN	2023-05-30 11:49:32.848
[Icons]	No tiene trámites pendientes	MAATE-TDR-2023-0002	INFORME TÉCNICO VALIDADO	2023-05-30 14:36:59.79
[Icons]	No tiene trámites pendientes		TDR SIN VALIDACIÓN	2023-05-31 13:38:51.103
[Icons]	No tiene trámites pendientes		TDR SIN VALIDACIÓN	2023-05-31 11:17:30.528
[Icons]	No tiene trámites pendientes	MAATE-TDR-2023-0004	SOLICITUD TDR BARRERA	2023-05-31 11:46:33.988
[Icons]	Pendiente	MAATE-TDR-2023-0005	PRONUNCIAMIENTO TDR EMITIDO	2023-06-01 08:40:48.338

Figura 32 Pronunciamento firmado

Nota regla para la configuración de la firma electrónica <http://172.16.0.249:8543/firmaDigitalSUIA/>